

Aufgabenbeschreibung: Projektleiter_in MSP

Der_Die Projektleiter_in MSP organisiert, koordiniert und gestaltet die Verleihung des Michael-Schmidpeter Preises. Er_Sie ist dem Schulreferat unterstellt.

Aufgaben:

Die Aufgaben des_ Projektleiter_in MSP sind die Leitung, Koordination, Konzipierung und Gestaltung des Michael-Schmidpeter Preises und seiner Verleihung. Die Aufgaben der_s Projektleiter_in sind im Besonderen (in ungewichteter Reihenfolge):

- Konzipierung des MSP mit Themenschwerpunkt
- Ausschreibung des Preises an Schulen und in den Mitgliedsgruppen, beständiger Informationsfluss an Schulen, Lehrer_innen und Schüler_innen
- Marketing für den MSP
 - Entwicklung von Marketingkonzepten für den MSP
 - Erstellung von Printmedien (Flyer, Plakate, ...)
 - Pflege der MSP Website
- Prämierung der Preise
 - Jurymitglieder werben und Kontakt halten
 - Beiträge der Jury zugänglich machen
 - Bewertung der Jury einholen
- Ausrichten der Verleihung
 - Rahmen abstecken (Location, Rahmenprogramm, Catering, Logistik, ...)
 - Einladen von Ehrengästen, Schirmherrin, Lambda Förderern
 - Einladung von Presse und weiteren Medien (u. A. Erstellung von Pressemitteilungen)
 - Koordination der Redebeiträge (wenn gewünscht selbst reden)
 - Einladung der Lambda Mitgliedsgruppe und Zusammenarbeit vor Ort, da der Verleihungsort wandert
- Nachgang der Verleihung
 - Infos an Medien weiterleiten
 - Aktualisierung der Homepage
 - Informationen an Mitgliedsgruppen von Lambda
- Kontakt und Rücksprache mit den Eltern des Namensgebers, Familie Schmidpeter
- Fundraising für den MSP
- Teilnahme an den regelmäßigen Teamsitzungen und gelegentliche Protokollführung
- Teilnahme an den Vernetzungstreffen

Die_Der Projektleiter_in des MSP ist ein zentraler Koordinator_in und Gestalter_in: verschiedene Gruppen kommen im MSP zusammen und müssen, für eine geglückte Verleihung, zusammen kommen und harmonisch zusammen arbeiten. Die Gruppen sind natürlich zuerst die Schüler_innen, die Beiträge einsenden: Schulen, Lehrer_innen, Schüler_innen müssen beständig über den Preis, das Schwerpunktthema, die Preise etc. informiert werden. Die_Der MSP Projektleiter_in arbeitet hier mit dem Schulreferat und dem Medienreferat zusammen und kann jedes Jahr neue Strategien und Konzepte erproben. Nicht zuletzt kann die_der Projektleiter_in die Verleihungsfeier gestalten und seinen_ihren persönlichen Ausdruck reinbringen.

Die zweite Gruppe sind unsere Lambda Jugendgruppen: für unsere Mitglieder ist der MSP ein Festakt der auch eine Chance zur Vernetzung bietet. Darüber hinaus wechselt der MSP jedes Jahr den Austragungsort der Verleihung – eine Chance, für die dortige Jugendgruppe, Organisationserfahrung zu sammeln, und vor allem: Kontakt zur örtlichen Presse und Politik aufzubauen.

Damit kommt man zur dritten Gruppe: Politik. Neben unserer Schirmherrin Christine Stahl versuchen wir beständig, den MSP regionalen und Landtagspolitikern zu erklären, um so nicht nur den MSP, sondern ganz Lambda ins politische Tagesgespräch auf Gemeinde- und Landesebene zu bringen. Dazu gehört, die politischen Gäste einer jeden Verleihung, wie z.B. die Vertretung der Austragungsstadt, einzuladen, zu betreuen und mit den nötigen Informationen zu versorgen. Der Preis dieses Engagements ist dann im besten Fall ein guter, dauerhafter politischer Kontakt in Entscheidungsebene.

Die vierte Gruppe umfasst die Presse: Presse will eingeladen, und vor allem informiert werden. Aufgabe der_des MSP Projektleiter_in ist, Presseeinladungen und Pressemeldungen zu den jeweiligen Verleihungen passend zu erstellen.

Als letzte wichtige Gruppe steht der persönliche Kontakt mit den Eltern der Namensgeber: Stephan Schmidpeter, Vater von Michael Schmidpeter begleitet den Preis inhaltlich und äußerlich.

Arbeitsaufwand: der MSP stellt keine beständige Dauerarbeit dar. Einladungen müssen rechtzeitig raus. Es gibt eine intensive Zeit des präsent seins während der Verleihungsvorbereitung. Dort gilt es vor allem, für Anfragen bereit zu sein. Nacharbeitsphase ist 1-2 Wochen intensiv. Danach gibt es, vor allem im Sommer, lange arbeitsfreie Zeiten.