

Aufgabenbeschreibung: Migrationsreferent_in

Referent_innen werden vom Vorstand eingesetzt. Sie sind der Vollversammlung rechenschaftspflichtig.

Das Migrationsreferat ist direkt dem Landesvorstand unterstellt.

Aufgaben:

Die Hauptaufgabe des Migrationsreferats ist die Leitung und Koordinierung der Online-Beratungsplattform des Migrationsprojekts, sowie der Ausbildung der ehrenamtlichen Berater_innen.

Die Aufgaben der_s Migrationsreferenten_in sind im Besonderen (in ungewichteter Reihenfolge):

- Koordinierung des Migrationsprojekts auf Landesebene
- Organisation und Durchführung der Berater_innenschulungen (i.d.R. einmal jährlich)
- Konzeptentwicklung bei der Weiterentwicklung des Migrationsprojekts
- Betreuung, Unterstützung und regelmäßiger Kontakt zu den ehrenamtlichen Berater_innen
- Qualitätssicherung des Migrationsprojekts
- Vernetzung und Austausch mit anderen thematisch verwandten Projekten
- Betreuung der Online-Beratungsplattform
- Koordinierung eingehender Anfragen von Hilfesuchenden und Weiterleitung an zuständige Berater_innen
- Durchführung von Infoständen und Workshops bei lokalen Projekten oder Unterstützung von Mitgliedsgruppen bei Großprojekten
- Teilnahme an den regelmäßigen Teamsitzungen und gelegentliche Protokollführung
- Teilnahme an den Vernetzungstreffen