

Aufgabenbeschreibung: Medienreferent_in

Referent_innen werden vom Vorstand eingesetzt. Sie sind der Vollversammlung rechenschaftspflichtig.

Das Medienreferat ist direkt dem Landesvorstand unterstellt. Das Medienreferat ist ein Dienstleistungsreferat. Es arbeitet insbesondere für

- den Vorstand
- die anderen Referate und deren Arbeitskreise
- die Mitgliedsgruppen

Aufgaben:

Die Hauptaufgaben des Medienreferates sind das Erstellen und/oder verfügbar Machen von Werbungs- und Kommunikationsmitteln. Die Aufgaben der_s Medienreferent_in sind im Besonderen (in ungewichteter Reihenfolge):

- Betreuung und Pflege der Website, Unterstützung von Vorstand und Referaten in der Pflege ihrer eigenen Inhalte
- Einrichtung, Anpassung und Betreuung diverser serverseitiger Software
- IT-Support für Vorstand und Referate, speziell E-Mail, Verteiler, Mailinglisten
- Einrichtung und Pflege aller E-Mail-Adressen
- Support für die auf dem Lambda-Server gehosteten Domains der Mitgliedsgruppen, insbesondere E-Mail und Webspaces
- Verwaltung des Software-Bestandes (momentan Software-Lizenzen für MS-Office)
- Konzeption, Layout, Satz, Bebilderung und Druck diverser Flyer, Pressemappen und weiterer Publikationen für Lambda, den Referaten und den Mitgliedsgruppen
- Erstellung von Vorlagen (u.a. Briefvorlage, Präsentationsvorlage)
- Erstellung und verfügbar Machen der Corporate-Design-Bestandteile für die Mitgliedsgruppen zur Benutzung in deren Veröffentlichungen und für verbandsfremde Institutionen (z.B. Presse, Kooperationspartner)
- Erstellung und Versand des Verbandsnewsletters
- Teilnahme an den regelmäßigen Teamsitzungen und gelegentliche Protokollführung
- Teilnahme an den Vernetzungstreffen